

We're Hiring!

General Manager in Sudan

مطلوب وظيفة مدير عام

مكان العمل: السودان

المرجعية الوظيفية:

المدير العام مسؤول عن مشاركة وتنفيذ التوجهات والخطط الاستراتيجية التي تقرها الإدارة العليا، بالإضافة إلى الإشراف على حسن سير العمليات اليومية للشركة، وضمان الامتثال لقواعد العمل والتطوير المستمر للأعمال من خلال خلق فرص وشرارات جديدة وزيادة الحصة السوقية.

واجبات ومسؤوليات العمل:

- ❖ وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للشركة بما يتماشى مع أهدافها.
- ❖ تحديد أهداف أداء ومؤشرات أداء رئيسية واضحة.
- ❖ الإشراف على الهيكل التنظيمي والعمليات والموارد لضمان أقصى قدر من الكفاءة والربحية. قيادة إعداد وتنفيذ الميزانيات السنوية والتوقعات والتقارير المالية.
- ❖ الإشراف على العمليات اليومية لضمان جودة وفعالية النتائج.
- ❖ التأكد من التزام الشركة بلوائح البيئة والصحة والسلامة المعتمدة من قبل السلطات السودانية. الإشراف على شراء وصيانة واستخدام المعدات والمواد اللازمة لتقديم الخدمة.
- ❖ ضمان رضا العملاء، وتقديم الخدمات في الوقت والجودة المناسبين. تحديد الفرص المحتملة للسوق الجديدة، ووضع استراتيجيات لنمو الأعمال والشراكات. وضع خطط تسويق ومبيعات لتعزيز حضور الشركة وقدرتها التنافسية.
- ❖ بناء علاقات متينة مع الجهات الحكومية، والمنظمات غير الحكومية، والمنظمات الدولية، والعملاء من القطاع الخاص، والحفاظ عليها.
- ❖ قيادة عمليات التفاوض على العقود.
- ❖ الإشراف على الأداء المالي، وإعداد الميزانيات، وضبط التكاليف لضمان الربحية.
- ❖ مراقبة وتحليل البيانات المالية لتوجيه عملية اتخاذ القرارات.
- ❖ ضمان استيفاء جميع العمليات للمعايير الوطنية والدولية للصحة والسلامة والبيئة. تنفيذ سياسات وإجراءات الجودة والصحة والسلامة والبيئة والحفاظ عليها. ترسيخ ثقافة السلامة أولاً في جميع الأقسام.
- ❖ تمثيل الشركة في الفعاليات والمؤتمرات والاجتماعات بناء على تكليف من الإدارة العليا. تقديم تقارير دورية عن العمليات والأداء وتنفيذ الاستراتيجية إلى مجلس الإدارة أو المدير العام. القيام بأي مهام إضافية يُكلف بها من قبل الإدارة فيما يتعلق بحسن سير العمل.

مؤهلات العمل المطلوبة:

شهادة جامعية في إدارة الأعمال أو العلوم البيئية والصحة أو المجال الزراعي أو أي مجال آخر ذي صلة. خبرة 10 سنوات على الأقل 5 سنوات منها في مجال الإدارة ويفضل في مجال عمل مشابه لعمل الشركة.

المهارات:

- ❖ الرؤية الإستراتيجية والقدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- ❖ مهارات جيدة في إعداد وإدارة الميزانيات (لغير المختصين).
- ❖ معرفة جيدة في مجال عمل التعقيم ومكافحة الآفات ومعايير الصحة والسلامة العامة.
- ❖ مهارات تحليلية والقدرة على إدارة المخاطر.
- ❖ مستوى ممتاز لمهارات العرض والتفاوض والعلاقات العامة.
- ❖ مستوى عال من الأمانة والنزاهة في العمل والحفاظ على سرية المعلومات. - تحمل ضغط العمل والقدرة على التكيف بفعالية مع بيئة العمل الصعبة.
- ❖ مهارة عالية في استخدام برامج الكمبيوتر خاصة برامج إدارة موارد الشركات والبرامج الإدارية الداعمة (مستوى جيد جداً للغة الإنجليزية).

Please send your updated CV to SudaneseCareers@gmail.com. 